

ZARZĄDZENIE NR 6/2018

Wójt Gminy Godzianów

z dnia 08 lutego 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu otwartego dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).

działając na podstawie art. 11 i 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) i Uchwały nr XXX/161/17 Rady Gminy Godzianów z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” zarządza się co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs ofert na wsparcie finansowe zadania pn. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj zadania:

1. Szkolenie, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży.
W ramach realizacji wspierane będą następujące zadania:
 - a) opieka trenerska,
 - b) opieka medyczna,
 - c) dojazdy na rozgrywki, treningi i turnieje,
 - d) powstanie nowych grup zawodniczych,
 - e) ubezpieczenie zawodników,
 - f) zakupy artykułów sportowych , których okres używania nie przekracza jednego roku (nie będące środkami trwałymi), opłaty związane z uczestnictwem zawodników w rozgrywkach sportowych, zakup artykułów spożywczych przeznaczonych dla doraźnej regeneracji zawodników (napoje, słodycze, owoce), nagród rzeczowych (puchary, dyplomy), obozy sportowe:
2. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Przewidziana kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania w 2018 r. wynosi **50 000,00 zł.**
2. Koszt realizacji zadania z budżetu Gminy Godzianów w 2017 r. wyniósł 50 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Godzianów,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawia prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty, o której mowa w pkt.1 należy dołączyć:
 - a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty),
 - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - f) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
4. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od **dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 31 grudnia 2018 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) akceptacja przez strony zapisów umowy,
 - b) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - a) przygotowaniem merytorycznym,

- b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
- a) są niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
6. Dotacja **nie może** zostać przeznaczona w szczególności na:
- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - g) wydatki inwestycyjne,
 - h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - i) odsetki od zadłużenia,
 - j) darowizny na rzecz innych osób,
 - k) wynagrodzenia koordynatorów.
7. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Godzianów w zakresie określonym w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do **2 marca 2018 r. do godz. 15⁰⁰**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Oferty składać drogą pocztową na adres:

Gmina Godzianów, ul. Klonowa 5, 96-126 Godzianów

lub osobiście w sekretariacie Urzędu

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 1300).

3. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Wójt Gminy.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Godzianów a organizacją, której oferta została wybrana.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Godzianowie,
 - c) na stronie internetowej Urzędu www.godzianow.pl

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
Zdzisław Tuleja