

**UCHWAŁA NR XXV/138/17
RADY GMINY GODZIANÓW**

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i Gminnej Biblioteki Publicznej w Godzianowie- w jedną instytucję kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 46, poz. 1579 i poz. 1948), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 1 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505 i z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 2, art. 10 i art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908 oraz z 2013 poz. 829) - po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rada Gminy w Godzianowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1.07.2017 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury -Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i Gminnej Biblioteki Publicznej w samorządową instytucję kultury pod nazwą – Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka w Godzianowie

§ 2. 1. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury Sportu i Bibliotece w Godzianowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka w Godzianowie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Godzianowie.

2. Z dniem wpisu Gminnego Centrum Kultury Sportu i Biblioteki w Godzianowie do rejestru instytucji kultury, wykreślone zostaną z niego instytucje, o których mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godzianów.

§ 5. 1. Traci moc uchwała nr XV/115/12 Rady Gminy Godzianów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie przekształcenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Dom Kultury w Godzianowie w instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Godzianowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 roku, poz. 1785)

2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/153/10 Rady Gminy Godzianów z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Godzianowie” (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z dnia 14 października 2010 r. poz. 2475)

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


Halina Karalus

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/138/17

Rady Gminy Godzianów

z dnia 26 maja 2017 r.

Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i Gminnej Biblioteki Publicznej w Godzianowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505 i z 2016 r. poz. 1020) Rada Gminy w Godzianowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2017 roku r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i Gminnej Biblioteki Publicznej w Godzianowie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka w Godzianowie z siedzibą Godzianowie, 96-126 Godzianów, ul. Klonowa 11. Przedmiotem działalności nowo powstałej instytucji jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, upowszechnianie wiedzy i nauki.

§ 2. Terenem działania Gminnego Centrum Kultury Sportu i Biblioteki w Godzianowie jest teren Gminy Godzianów

§ 3. 1. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Godzianów, Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka w Godzianowie przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Gminnego Centrum Kultury Sportu i Biblioteki w Godzianowie, którzy przejmują wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy tych pracowników.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy

Halina Karolus
Halina Karolus

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/138/17
Rady Gminy Godzianów
z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY SPORTU I BIBLIOTEKI W GODZIANOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka zwany dalej „GCKS i B” jest gminną samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez gminę zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, poz. 908 oraz z 2013 poz. 829).

§ 2. 1. Siedziba GCKS i B mieści się w Godzianowie 96-126, przy ul. Klonowej 9/11.

2. GCKS i B prowadzi działalność na terenie Gminy Godzianów.

§ 3. 1. Organizatorem, w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Godzianów.

2. GCKS i B posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad GCKS i B sprawuje Wójt Gminy Godzianów.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Reymonta w Skierniewicach, pełniąca zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Skierniewickiego.

§ 6. 1. Pełna nazwa GCKS i B brzmi: GMINNE CENTRUM KULTURY SPORTU I BIBLIOTEKA

2. GCKS i B używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, nr Regon, nr NIP

3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminne Centrum Kultury Sportu i Biblioteka

Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 7. 1. GCKSiB realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.

2. Podstawowym celem działalności GCKS i B jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, upowszechnianie wiedzy i nauki.

3. GCKS i B prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie rocznego planu działalności, tworzonego wspólnie ze środowiskiem lokalnym.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań GCKS i B należy:

- a) rozpoznanie, rozbudzenie oraz zaspokojenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy, w tym czytelniczych,
- b) prowadzenie Biblioteki,

- c) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności, organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych
- d) organizowanie imprez sportowych
- e) udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej dla potrzeb kultury i sportu;

2. Zadania wymienione w ust. 1 GCKSiB realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej, oświatowej, sportowej,
- c) organizowanie imprez kulturalnych i zespołowego uczestnictwa w sporcie,
- d) współdziałanie ze szkołami z terenu i spoza Gminy Godzianów oraz innymi instytucjami kultury,
- e) promowanie Gminy,
- f) działalności Biblioteki t.j.:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie,
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Godzianów,
- współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i podmiotami kulturalnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Godzianów,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. GCKSiB może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Gminy Godzianów i regionu.

§ 9. 1. GCKSiB może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, widowiska i konkursy w dziedzinie kultury, czytelnictwa i sportu,
- b) prowadzić kursy i szkolenia o charakterze edukacyjnym i inne związane z kulturą,
- c) organizować i realizować imprezy okolicznościowe, rekreacyjne, rodzinne,
- d) prowadzić wynajem sal i sprzętu technicznego,
- e) wykonywać zadania zlecone przez Wójta Gminy Godzianów.

2. Zadania ujęte w ust. 1 GCKSiB realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

3. GCKSiB może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GCKSiB

§ 10. GCKSiB samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.

§ 11. 1. Dyrektor GCKSiB jednoosobowo zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Godzianów.

3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. W razie nieobecności dyrektora zadania związane z zarządzaniem GCKSiB wykonuje upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik GCKSiB.

§ 12. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
- 2) prowadzenie działalności GCKS i B zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
- 3) dbałość o mienie GCKS i B i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- 4) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
- 5) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) ustalanie regulaminów:
 - organizacyjnego i biblioteki
 - wynagradzania,
 - innych wynikających z potrzeb placówki.

§ 13. 1. W GCKS i B zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjno-ekonomicznej oraz obsługi, a w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością kulturalną usługową

2. Dyrektor i pracownicy GCKS i B powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez dyrektora.

4. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Godzianów.

§ 14. 1. GCKS i B prowadzi działalność podstawową w obiektach:

- a) Siedziba i biuro przy ul. Klonowej 9/11, 96-126 Godzianów, w której mieszczą się również sala widowiskowa i sale,
- b) Biblioteka przy ul. Sportowej 4, 96-126 Godzianów, w której mieszczą się wypożyczalnię, czytelnie, pracownia komputerowa.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA - MAJĄTEK I FINANSE

§ 15. Dyrektor GCKS i B zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. GCKS i B prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej GCKS i B jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. GCKS i B sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujący:

- a) przychody z prowadzonej działalności,
- b) dotacje Organizatora,
- c) koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług,
- d) środki na wydatki majątkowe,
- e) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
- f) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności GCKSiB z wyszczególnieniem Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym

§ 18. Przychodami GCKS i B są:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- b) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- c) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności,
- d) środki otrzymywane z innych źródeł.

§ 19. Organizator przekazuje GCKS i B środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 20. Wartość majątku GCKS i B odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy w Godzianowie w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Wójta Gminy Godzianów lub Dyrektora GCKS i B.