Godzianów, dn. 07.09.2011 rok

 **P A N I**

 **Renata MATYSIAK**

 **INSPEKTOR**

# SO.2003.16.2011

 **ZAKRES CZYNNOŚCI**

 Stosownie do rozdziału V, § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Godzianowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Godzianów z dnia 29 sierpnia 2011, w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godzianowie, u s t a l a m dla Pani następujący zakres czynności:

**W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości Gminy, a w szczególności:

 a) prowadzenie ewidencji podatników.

 b) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu.

 c) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących podatków i opłat.

 d) prowadzenie dokumentacji w zakresie ulg podatkowych.

 e) zapewnienie terminowego ściągania należności podatkowych poprzez wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, ustanawianie innych form prawnie dostępnych zabezpieczeń, wezwania przedsądowe

 f) rozliczanie sołtysów z zainkasowanych zobowiązań i naliczanie im należnej prowizji.

 g) prowadzenie rachunkowości podatkowej.

 h) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat.

 i) wydawanie zaświadczeń majątkowych i o wysokości zaległości podatkowych

 j) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

2. wydawanie zaświadczeń.

- zadania wspólne komórek organizacyjnych wymienione w rozdziale III regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy,

- inne prace zlecone przez Wójta,

- zastrzega się prawo zmiany zakresu czynności w przypadkach koniecznych,

- znajomość zagadnień i zastępstwo na stanowisku w zakresie gospodarki finansowej.

Traci moc pismo znak: SO.0112 / 2 / 05 z dnia 1.02.2005 roku, oraz znak: SO.0112/3/08 z dnia 28.02.2008 roku w przedmiotowej sprawie.

Powyższy zakres czynności przyjmuję:

............................................................

 ( data i podpis )